



Г Л А В А
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2022 № 79

гп. Лотошино

Об утверждении Порядка рассмотрения
декларации конфликта интересов
руководителей муниципальных учреждений,
муниципальных предприятий городского
округа Лотошино Московской области

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях городского округа Лотошино Московской области, руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 №1202/40 «Об утверждении Примерного Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 №124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области», государственных унитарных предприятий Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области,

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е:

1. Утвердить Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий городского округа Лотошино Московской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Лотошино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино Шавинова А.Э.

Глава городского округа Лотошино

В Е Р Н О:

Равельт: Давыдов И.Э., Червяковой Ю.В., отделе по образованию, МОУ «ЛСОШ №1», МОУ «ЛСОШ №2», МОУ «Введенская СОШ», МОУ «Саволинская СОШ», МОУ «Ошешкинская СОШ», МОУ «Упаковская СОШ», МАДОУ ЦРР «Детский сад «Мечта», МАДОУ «Детский сад», общеразвивающего вида № 1 «Родничок», МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Дубок», МКДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко», отделе по культуре делам молодежи, спорту и туризму, МУ «ЛЮССП», МУ КСЦ МКУ «ЛИКМ», МУ «ОМС», МУ «Лотошинская ПБС», МУ «ПБМУ», МУ «Лотошинский ПКвО», МУ «АФЦ», МУДО «ДШИ», МУ «ШДС», МУК «ЦКС», МСУ «Олимп», МУ «Ванно-оздоровительный комплекс», МУ «Кадровик», МП «Лотошинское ЖКХ», юридическому отделу, прокурору Лотошинского района, в дело.

Е.Л. Долгасова

Утвержден
Постановлением Главы
городского округа Лотошино
от 31.01.2022 № 79

П О Р Я Д О К
РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ КОНФИКТА ИНТЕРЕСОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий городского округа Лотошино Московской области (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - декларация), представленных руководителями муниципальных учреждений, муниципальных предприятий городского округа Лотошино Московской области (далее - организация), созданных для выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления городского округа Лотошино (далее-орган местного самоуправления).

2. Декларация руководителя организации, предоставляемая в сектор кадровой службы администрации городского округа Лотошино (далее - должностное лицо), а декларация, предоставляемая руководителем организации, подведомственной органу администрации городского округа Лотошино с правом юридического лица, осуществляется от имени городского округа Лотошино с помощью уполномоченного лица, осуществляющего от имени администрации, рассматривается работником органа Администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе Администрации (далее - работник органа Администрации).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо или работник органа Администрации осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо или работник органа Администрации осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо или работник органа Администрации имеет право:

проводить беседу с руководителем организации, представившим декларацию; изучать представленную руководителем организации декларацию и дополнительные материалы;

получать от руководителя организации письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации; рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к типовым Антикрупционным стандартам муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия городского округа Лотошино Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются главе городского округа Лотошино, руководителю органа администрации городского округа Лотошино с правами юридического лица, осуществляющего от имени городского округа Лотошино функции и полномочия уполномоченного органа администрации.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней главой городского округа Лотошино, руководителем органа администрации городского округа Лотошино с правами юридического лица, осуществляющего от имени городского округа Лотошино функции и полномочия учредителя организации.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает глава городского округа Лотошино, руководитель органа администрации городского округа Лотошино с правами юридического лица, осуществляющего от имени городского округа Лотошино функции и полномочия учредителя организации.

10. В случае поступления от руководителя организации декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, глава городского округа Лотошино, руководитель органа администрации городского округа Лотошино с правами юридического лица, осуществляющего от имени городского округа Лотошино функции и полномочия учредителя организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся администрацией городского округа Лотошино, органом администрации городского округа Лотошино с правами юридического лица, осуществляющего от имени городского округа Лотошино функции и полномочия учредителя организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.